PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
- **Código del Programa de Formación**: 133100 V2
- **Nombre del Proyecto Formativo**: Estructurar una empresa con entorno didáctico o real, para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos
- **Fase del Proyecto**: Análisis
- **Actividad de Proyecto Formativo**: Identificar la normatividad del entorno legal y administrativo requerido para la estructuración de la empresa didactiva o real. - INDUCCION
- **Competencia**: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **Resultados de Aprendizaje**: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
- **Duración de la Guía de Aprendizaje**: 48 horas de trabajo presencial e independiente

2. PRESENTACIÓN

Apreciado Aprendiz: bienvenido al SENA, la institución formadora más querida por los colombianos, donde usted será el eje central, a quien va dirigido todos los esfuerzos institucionales, pedagógicos, morales y formativos para que aproveche esta oportunidad, y y pueda forjar o fortalecer su proyecto de vida como profesional con responsabilidad y pasión; y como ciudadano que contribuya al desarrollo humano, social, técnico y económico de la región y el país.



De allí la importancia para el SENA de brindar una Formación Profesional Integral.

Para lograr esta formación se requiere: Trabajo colaborativo, trabajo autónomo sistemático y organizado, relacionar los conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos, comunicación permanente con el instructor y compañeros, uso de tecnologías de información y comunicación.

El programa Articulación con la educación media, es una estrategia que busca promover la doble titulación a través del desarrollo de las capacidades y competencias de la población escolar mediante el acompañamiento y fortalecimiento de las iniciativas pedagógicas de las instituciones inmersas en este programa como son la I.E Francisco Jose de Caldas la secretaria de educación departamental y el SENA – Centro de Comercio y Servicios.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Con la realización de los ajustres razonables de acuerdo al PIA

- **Descripción de las Actividades**

Actividades preliminares:

- Presentación Instructor SENA y Aprendices: con la actividad cadena de presentación.
- Establecimiento de los acuerdos de honor desde la inducción, sin excepción: Asistencia (firmar a diario) puntualidad en horario y actividades, participación, atención permanente, respeto, celulares en modo silencio o apagado, sin audífonos, prohibido entrar a páginas de internet no autorizadas por el instructor(a), manejo del portafolio (evidencias) y ante todo buena actitud.
- Socialización de la guía de aprendizaje: propósito y características.
- Recuerde seguir todas las normas de precaución y autocuidado: Es importante para el desarrollo de las actividades en las secciones algunas medidas de prevención de accidentes y enfermedades ocupacionales; además la conservación del medio ambiente. Para ello tenga en cuenta: Higiene postural correcta: espalda recta, mantener los brazos, codos y muñecas apoyados, pausas activas, conservación y protección del medio ambiente.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Cada aprendiz en el ambiente asignado en la institución educativa, observa el video presentado por el instructor(a) denominado "El circo de las mariposas" que es una historia sobre la capacidad de superación humana por encima de los defectos y dificultades. Una vez observado el video, cada aprendiz reflexiona y desarrolla los siguientes interrogantes:

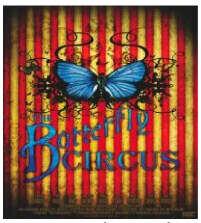


Imagen 1

1. ¿Qué voy a hacer hoy, para alcanzar mis metas en este proceso formativo?
2. ¿Cuáles son las frases que utilizo normalmente que me limitan alcanzar mis metas?
3. ¿Qué fortalezas tengo para alcanzar la meta propuesta en este proceso formativo?

Después de la reflexión del video, socializó las respuestas con mis compañeros.

Materiales de formación: pc, tv o video beam, cuaderno de apuntes, lapicero, marcadores
Material de apoyo: video
Tiempo estimado de la actividad: 2 horas

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Aprendizajes previos: Usted, respetado aprendiz que forma parte de nuestra institución, de manera individual en su cuaderno de apuntes responda las siguientes preguntas para identificar los conocimientos y acciones que posee sobre el SENA basado en saberes previos:

PREGUNTA	RESPUESTA
¿Qué sabe usted del Sena?	
Mencione el nombre del programa al cual está inscrito	
¿Cuál es el costo para acceder a los servicios del SENA?	
¿Su formación es de técnico o tecnólogo?	
Indique el Centro de formación al cual se inscribió	
¿Qué expectativa tiene frente a la formación que ofrece el Sena?	
¿Conoce la misión y visión del SENA?	
¿Cuánto dura su formación en el SENA y cuáles son las etapas?	
¿Conoce los deberes y derechos que tiene usted como aprendiz?	

Una vez resuelto, se socializará las respuestas y se establecerá los saberes comunes y también los aspectos que requiere profundizar.

En el ambiente asignado por la institución educativa observe con atención el siguiente video SENA ES COLOMBIA en el link: https://youtu.be/k5rZk-qC0JM y se socializará en el grupo sobre las ventajas que tiene la institución.

EL SENA: es un establecimiento público de orden nacional y con autonomía administrativa, adscrita al Ministerio de trabajo.



Ofrece formación gratuita a millones de colombianos y autorizada por el estado para invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores en las diferentes regiones.

Ingrese a la página oficial del SENA https://www.sena.edu.co/es-co/sena/Paginas/perfiles-funcionarios-directivos.aspx , haga click en el enlace: La Entidad y de click en: Estructura organizacional e identifique cuál es el director General del SENA, el nombre del DirectorRegional, subdirector de Centro de Formación Profesional Integral, al cual usted pertenece.

En el siguiente cuadro coloque los nombres de los funcionarios que desempeñan los siguientes cargos:

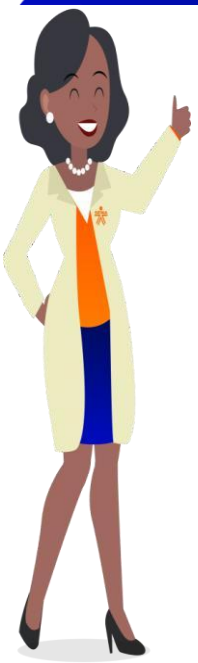
CARGO	NOMBRE
Director General del SENA:	
Director Regional Cauca	
Subdirector Centro Comercio y Servicios:	
Coordinadora Programas especiales:	
Dinamizador del Programa Articulación con la Media:	

Materiales de formación: pc, tv o video beam, cuaderno de apuntes, lapicero, marcadores
Material de apoyo: Pagina institucional SENA
Tiempo estimado de la actividad: 6 horas

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización):

Actividad cognitiva: Reconocer la dinámica organizacional y la Formación Profesional Integral SENA de acuerdo con el proyecto de vida del aprendiz.

3.3.1 Identidad SENA





a. Historia: Las instituciones se parecen a las personas, también tienen su historia, lo invitamos a que conozca cuál ha sido la historia de la institución de la cual ahora es partícipe, **¡usted forma parte de esa historia!**

El instructor(a) presenta el video denominado:
"La historia del SENA SENA contada por Rodolfo Martínez Tono" y se entrega un material de apoyo impreso acerca de la historia del SENA, para que cada aprendiz en una hoja de cuadernillo realice realice la línea de tiempo del SENA, para realizar esta actividad se puede guiar por el siguiente link, donde le explica como elaborar una línea de tiempo: https://descargas.intef.es/recursos_educativos/It_didac/CCSS/3/09/El_paso_del_tiempo/lineas_del_tiempo_histricas.html

b. Himno: observo el video del himno del SENA el cual se encuentra en el siguiente link: https://www.youtube.com/watch?v=GqzFz1AU5EE y cada aprendiz recibe la letra del himno, y se van a formar equipos de trabajo de acuerdo a indicaciones de la instructora para entonarlo.

c. Misión: Imagínese que se encuentra con un amigo y le pregunta: "Estoy interesado en aprender Contabilidad, pero no conozco el SENA y me han dicho que allí puedo estudiar, usted que está en el SENA, cuénteme ¿qué hace el SENA?"

d. Visión: Elabore un párrafo sobre su visión de futuro una vez termina la formación.
En la página oficial del SENA www.sena.edu.co, haga clic en el enlace La Entidad , luego clic en Misión y Visión , lea, reflexione y escriba una síntesis de la misión, visión, principios y valores del SENA, himno, escudo, bandera, logo-simbolo y principios básicos del SENA.

Materiales de formación: pc, tv o video beam, cuaderno de apuntes, lapicero, marcadores
Material de apoyo: video, fotocopias
Tiempo estimado de la actividad: 14 horas

3.3.2 Normas de convivencia: Reglamento del aprendiz y manual de convivencia

El instructor(a) presentará unas diapositivas del Reglamento del Aprendiz, con los derechos, deberes y obligaciones, para que los aprendices por equipos de trabajo colaborativo identifiquen las normas que los regulan en el proceso de formación.

Cambio de roles: En los equipos de trabajo organizados por el instructor, definen que es un ROL, deben describir el proceso formativo del colegio y realice un paralelo con el proceso de formación del SENA partiendo del documento "Léxico enfoque por competencias" presentado por la instructora.

Etapas: El instructor(a) hace presentación de las dos etapas de la formación: Lectiva y productiva

Materiales de formación: pc, tv o video beam, cuaderno de apuntes, lapicero, marcadores
Material de apoyo: presentación en power point
Tiempo estimado de la actividad: 2 horas

Actividad motriz: Aplica los componentes del programa de formación y su perfil del SENA de acuerdo con las políticas y lineamientos institucionales.

Luego de haber construido el saber es necesario aplicar las bases teóricas, para ello en equipos colaborativos, con indicaciones del instructor desarrollaran una actividad motriz.

Programa de formación - Formación por competencias: Con orientación del instructor los aprendices se enumeran del 1 al 9 para formar equipos de trabajo de 4 aprendices, y cada equipo recibe un material impreso del programa de formación el cual consta de competencias, resultados de aprendizaje y criterios de evaluación; con el fin de realizar el taller denominado: ***MI PROGRAMA DE FORMACIÓN ESTA CONFORMADO POR,*** que se compone de un cuadro con dos columnas la cuales le permitirán:

1. En la primera columna: identificar las características y componentes de los programas de formación que ofrece el Tecnico en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras que ofrece el Sena.
2. En la segunda columna: se identificarán los componentes específicamente de la competencia RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS, identificando las competencias, resultados de aprendizaje y criterios de evaluación.

Esta evidencia se presentará por los equipos colaborativos en el ambiente de aprendizaje y se socializará con los demás compañeros del grupo.

Proyecto de formación: Los aprendices junto con el instructor analizan el contenido del proyecto formativo del Técnico y en los grupos conformados los aprendices reciben una cartulina, marcadores y cinta con los cuales elaboran una cartelera con el nombre del proyecto y sus fases, explicando cada una de ellas, las cuales serán presentadas durante la formación.

Materiales de formación: pc, tv o video beam, cuaderno de apuntes, lapicero, marcadores, cartulinas
Material de apoyo: fotocopias

Tiempo estimado de la actividad: 14 horas

Actividad vivencial: Elaborar un escrito que incluya en su proyecto de vida la formación técnica de acuerdo con las orientaciones impartidas en el proceso de inducción.
Con la orientación del instructor(a) se realiza una dinámica de proyecto de vida, indicando que es, la importancia; y posterior a ello cada aprendiz elabora su proyecto de vida en un texto escrito donde exponga de forma coherente la participación de la formación técnica e integral que va a adquirir en el SENA dentro de su proyecto de vida. Esta actividad se puede desarrollar en el cuaderno de apuntes o en una hoja de block y una vez finalizada se deberá entregar al instructor para su valoración.

Materiales de formación: pc, tv o video beam, cuaderno de apuntes, lapicero
Material de apoyo: hojas de papel
Tiempo estimado de la actividad: 4 horas

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

En el ambiente de aprendizaje asignado por la Institución Educativa, con orientación del instructor(a) se organizan en equipos de trabajo colaborativo, y reciben un material para que elaboren y presenten a los demás equipos, un anuncio o un cartel donde explican los temas abordados en la inducción, y la aplicabilidad dentro de la formación del SENA.

Materiales de formación: cartulinas y marcadores
Material de apoyo: material suministrado en la inducción
Tiempo estimado de la actividad: 6 horas

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Análisis	Identificar la normatividad del entorno Legal y administrativo requerido para la estructuración de la empresa di-	**Actividad cognitiva:** Reconocer la dinámica organizacional y la Formación Profesional Integral SENA de acuerdo con el proyecto de vida del aprendiz. **Actividad motriz:** Aplica los componentes del programa de formación	Respuesta a preguntas orales y escritas Documento escrito de	- Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos. - Identifica los componentes y estructura de	**Conocimiento Técnica**: Formulación de preguntas. **Instrumento**: Cuestionario **Proceso: Técnica:** Observación

	dactiva o real - INDUCCION	y su perfil del SENA de acuerdo con las políticas y lineamientos institucionales. **Actividad vivencial:** Elaborar un escrito que incluya en su proyecto de vida la formación técnica de acuerdo con las orientaciones impartidas en el proceso de inducción.	programa y proyecto formativo Document o escrito – proyecto de vida	la formación profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del SENA. Incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el SENA.	directa **Instrumento:** lista de chequeo de proceso. **Producto: Técnica**: Observación **Instrumento**: lista de chequeo de producto Rúbrica

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Competencia: Es la "capacidad para interactuar idóneamente consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los entornos productivo y social; es decir, en el Mundo de la Vida". Se entiende por "capacidad" un conjunto sistémico y dinámico de aptitudes (conocimientos, habilidades, destrezas), y actitudes que le permiten al Aprendiz interactuar. (fuente: Modelo Pedagógico Institucional del SENA. 2012).

Competencias Básicas: "Conjunto dinámico de capacidades para el desempeño en el mundo de la vida que facilitan a la persona su inserción y permanencia en el mundo del trabajo. Le permiten comprender, argumentar y resolver problemas tecnológicos, sociales y ambientales. Se desarrollan de modo permanente en el proceso de formación profesional y su nivel o grado de complejidad está asociado al nivel de exigencia requerido en el ámbito social o laboral". (fuente: Modelo Pedagógico Institucional del SENA. 2012) **Competencias Transversales:** constituyen capacidades *de carácter abierto* que le permiten a la persona interactuar de manera idónea con el ámbito productivo contemporáneo. Su carácter genérico o transversal radica en que "atraviesan". Todas las Áreas de Desempeño que hacen parte de la Clasificación Nacional de Ocupaciones **CNO**, por todos los sectores productivos; es decir, son requeridas por todas las funciones productivas independientemente de la ocupación, de su especificidad o especialidad. De igual forma, son necesarias también para el Desarrollo Humano Integral en los niveles personal y social fuente: Modelo Pedagógico Institucional del SENA. 2012).

Competencias Específicas: son las directamente relacionadas con el desempeño de funciones productivas.

Formación Profesional Integral: "Es el Proceso Educativo teórico – práctico de carácter integral, orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos y de actitudes y valores para la convivencia social, que le permiten a la persona actuar crítica y creativamente en el mundo del trabajo y de la vida. El mundo del trabajo se refiere a la actividad productiva en el ámbito laboral y el mundo

de la vida, a la construcción de la dimensión personal y social" (SENA. Estatuto de la Formación Profesional Integral. Santafé de Bogotá, 20 de Marzo de 1997).

Programa de Formación: Conjunto organizado de competencias que dan lugar a la certificación de la formación de una o más opciones de Formación Profesional Integral, para dar respuesta a las necesidades demandadas por los sectores productivo y social.

Proyecto Formativo: Un método de formación(didáctico), orientado a que los aprendices aprendan, construyan y desarrollen las competencias por medio de la planeación, ejecución, evaluación y socialización de proyectos para resolver problemas concretos de los contextos productivo y social

Resultados de Aprendizaje: Indicadores que orientan al instructor y al Alumno para la verificación de los procesos cognitivos, motrices, valorativos, actitudinales y la apropiación de la fundamentación científico- tecnológica requerida para el logro del aprendizaje propuesto. Considerados también como la capacidad para realizar actividades y/o manifestar comportamientos en situaciones y ámbitos diferentes.

Derecho: Potestad que tiene el aprendiz de gozar de libertades y oportunidades sin discriminación y exclusión alguna.

Deber: Obligación legal, social y moral que compromete a la persona a cumplir con determinada actuación, asumiendo con responsabilidad todos sus actos.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

SENA (2012) Acuerdo 0009 de 2024. *Reglamento Aprendiz*.
Enlaces www.sena.edu.co

Image 1: https://mensalus.es/blog/crecimiento-personal/2010/12/el-circo-de-la-mariposa-una-extraordinaria-historia-sobre-la-capacidad-de-superacion/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Ana Milena Solarte**	**Instructora**	**Comercio y Servicio**	**Febrero 2024**
	Jhon Jairo Buitrado	**Instructor**	**Comercio y Servicios**	**Febrero 2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**Ana Milena Solarte**	**Instructora**	**Comercio y Servicios**	**Febrero 2025**	**Ajuste a la ficha**